



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE ISTRUTTORIE FINALIZZATE AL RILASCIO DEL PARERE DI COMPETENZA (SUBDELEGA) AI SENSI DELLA L.R. 59/1995, DELLA L.R. 8/2012 E DEL D.LGS. 42/2004 S.M.I.**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/03/2025 con cui è stato dato mandato al Responsabile dell’Ufficio Tecnico del Comune di Roccagiovine di procedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per conferire, tramite avviso pubblico, l’incarico professionale ad un esperto in materia paesaggistico - ambientale per esprimere parere di competenza (subdelega) ai sensi della L.R. n. 59/1995 e L.R. n. 08/2012;
- con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico RG n. 29, settoriale n. 11, del 23/03/2025 è stato approvato il presente avviso pubblico.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/03/2025 e della Determinazione del Responsabile del Settore RG n. 29, settoriale n. 11, del 23/03/2025, questa amministrazione

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per il reperimento di curricula professionali, per l'individuazione di un professionista altamente qualificato, esperto in materia paesaggistico/ambientale, da incaricare per la definizione dei pareri, di cui alla L.R. n. 8/2012, nonché, per la definizione dei pareri paesaggistici delle istanze presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e per la definizione dei procedimenti per la determinazione e l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 167 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.

#### **OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico consiste nell’espletamento delle attività di istruttoria e valutazione tecnica, con espressione dei pareri di conformità nel procedimento di rilascio dell’autorizzazione paesaggistica e in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente così come previsto dal D.Lgs. n. 42/04 e della connessa Legge Regionale e s.m.i. oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti.

Nello specifico l'incarico riguarda, le prestazioni che attengono all'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento come di seguito dettagliato:

- Attività di Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della L. n. 241/90  
- per le procedure ordinarie



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

## Città Metropolitana di Roma Capitale

- per le procedure semplificate
  - per le procedure presentate ai sensi dell'art. 43 (Insediamenti urbani storici e territori contermini) del PTPR
  - per le procedure di condono
  - per le procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica
- Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;
  - Istruttoria delle istanze pervenute e conseguente Istruttoria Tecnica;
  - Istruttoria per acquisizione N.O. Paesaggistici ex art. 7 della Legge n. 1497/1939, art. 146 D.Lgs. n. 42/2004, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;
  - Istruttoria per acquisizione del parere ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004, nonché per le nuove costruzioni e/o interventi vari;
  - Istruttoria per la definizione delle sanzioni ai sensi dell'art. 167 e 181 del D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i.,
  - Predisposizione ed invio richieste di integrazione documentale agli utenti;
  - Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti;
  - Emissione del parere di competenza in materia paesaggistica;
  - Predisposizione documentazione e invio dei pareri in Soprintendenza e Regione Lazio;
  - Predisposizione della determinazione paesistica completa di tutti gli allegati e trasmissione all'Ufficio Paesistico della competente;
  - Predisposizione elenchi pratiche da esaminare;
  - Aggiornamento e gestione dati pratiche all'interno del software gestionale;
  - Collaborazione per la predisposizione di quanto necessario per la presentazione delle istanze attraverso il S.U.E. telematico in corso di allestimento;
  - Creazione di una sezione dedicata destinata alla materia, de quo, sul sito del Comune;
  - Predisporre tutta la modulistica per la presentazione delle istanze da pubblicare sul sito del Comune e resa obbligatoria dalla Regione Lazio;
  - Registrare i Pareri Paesaggistici/Ambientali rilasciati su un apposito registro con data di rilascio e scadenza;
  - Comunicazione agli utenti di avviso scadenza del N.O. rilasciato;
  - Predisporre gli atti per la successiva pubblicazione;
  - Trasmissione trimestrale dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate alla Regione Lazio ai sensi del co. 13 dell'art. 146 del "Codice".

**Autorizzazione Paesaggistica Semplificata:** verifica preliminare dell'intervento, ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 "Semplificazioni procedurali", e conseguente valutazione se rientra tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggetto ad autorizzazione art. 149 del Codice D.Lgs. n. 42/04;

**Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria:** verifica dei presupposti per l'applicazione dell'art. 146 del Codice D.Lgs. n. 42/04;

**Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'ex art. 32 della L. n. 42/1985:** verifica dei presupposti per l'applicazione del Codice D.Lgs. 42/04;

**Valutazione di Compatibilità Paesaggistica:**



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

## Città Metropolitana di Roma Capitale

- esame istruttorio delle pratiche di compatibilità paesaggistica richiesta ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/04;
- predisposizione di ordinanze di messa in pristino dello stato dei luoghi, ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/04, qualora necessarie;
- determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/2004;
- determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 181 del Codice D.Lgs. n. 42/2004;

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento comunque agli Uffici Tecnici del Comune di Roccagiovine. A tal uopo si richiede la presenza in Comune, secondo le esigenze del caso, che comunque verranno concordate con i Responsabili degli Uffici e disciplinate nell'apposito disciplinare di incarico.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il presente avviso, non vincolante per l'Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di prestazione d'opera che inizierà al momento della sottoscrizione della convenzione per la durata di 12 mesi, con eventuale possibilità di rinnovo.

Il professionista incaricato dovrà eseguire la gestione documentale e la relativa istruttoria delle pratiche assegnate prioritariamente all'interno dei preposti uffici comunali, nella piena autonomia in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, garantendo comunque la propria presenza presso la struttura comunale in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico.

### **COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Ai fini dell'incarico l'Avviso prevede un compenso pari ad € 185,00 + IVA e Cassa a pratica conclusa, con esito positivo o negativo. Tale somma sarà desunta da appositi diritti di segreteria versati per l'istruttoria delle pratiche che richiederanno il parere paesaggistico-ambientale, aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'istruttoria edilizia. Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura da parte del professionista incaricato, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

### **INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

### **REQUISITI GENERALI, CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

Città Metropolitana di Roma Capitale

anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in ipotesi di incompatibilità e conflitto di interesse con l'Ente alla luce della normativa vigente (D.Lgs 39/2013);

I requisiti di carattere specifici per partecipare alla selezione sono:

- diploma di laurea attinente alla tutela paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale, in ogni caso, deve aver maturate;
- una esperienza di almeno anni CINQUE della libera professione di cui almeno un ANNO per attività svolte in una pubblica amm.ne (istruttore di pratiche paesaggistiche ed attività analoghe);
- non essere dipendente comunale;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo le esigenze richieste dai Responsabili degli Uffici Tecnici comunali, secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico, con sottoscrizione non autenticata, ed il curriculum redatto in formato europeo, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 31/03/2025**, con una delle seguenti modalità:



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo **[protocollo@pec.comunediroccagiovine.it](mailto:protocollo@pec.comunediroccagiovine.it)** indicando nell'oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE ISTRUTTORIE FINALIZZATE AL RILASCIO DEL PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE IN SUB - DELEGA AL COMUNE DI ROCCAGIOVINE"**;
- mediante raccomandata AR all'indirizzo Comune di Roccagiovine, via del Rio 1 - 00020 Roccagiovine (RM);
- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo, presso il Comune di Roccagiovine, via del Rio 1 - 00020 Roccagiovine (RM);

In caso di spedizione via posta, farà fede la data di ricevimento risultante dal registro protocollo dell'Ente e **NON** quella di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

La domanda cartacea dovrà essere in busta chiusa recante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE ISTRUTTORIE FINALIZZATE AL RILASCIO DEL PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE IN SUB - DELEGA AL COMUNE DI ROCCAGIOVINE"**

## CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza. **SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE CHE RISULTERANNO:**

- mancanti delle informazioni richieste,
- mancanti del curriculum;
- pervenute dopo i termini di scadenza;
- mancanti di sottoscrizione;
- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- non rispondenti ai requisiti sopra richiesti.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del/i candidato/i avverrà mediante valutazione dei curricula da parte della Commissione interna all'uopo incaricata ed eventuale successivo colloquio, secondo i seguenti criteri suddivisi in tre categorie e con punteggio complessivo di 36 punti così ripartiti:

I - **Titoli di studio** punti: 5

II - **Titoli di servizio** punti: 24

III - **Titoli professionali e vari** punti: 7

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto, in ordine, di:

Via del Rio n. 1 - cap 00020 - P.I. 0216001009 – C.F. 86001850584 – Tel. 0774.498831 – Fax 0774.498979



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- Titoli di studio con relativa formazione scolastica/universitaria/post-universitaria nelle materie relative alla tutela paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale;
- Svolgimento di medesimi Servizi tecnici svolti per un periodo minimo di 1 anno, negli ultimi 5 anni, presso Enti locali aventi estensione e numero di abitanti simili a quelli del Comune di Roccagiovine;
- Curriculum Vitae;
- Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della committenza, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

**I TITOLI DI STUDIO** – massimo punti 5 (cumulabili fra categoria “a2” ed “a3” ma non con categoria “a1”)

Così ripartiti:

Categoria **a1)** Laurea vecchio ordinamento – Max punti 5

Da 66 a 75	punti	1
Da 76 a 85	punti	2
Da 86 a 95	punti	3
Da 96 a 105	punti	4
Da 106 a 110	punti	4,5
110 e lode	punti	5

Categoria **a2)** Laurea specialistica o magistrale – Max punti 3

Da 66 a 85	punti	1
Da 86 a 105	punti	2
Da 106 a 110	punti	2,5
110 con lode	punti	3

Categoria **a3)** Diploma di Laurea o Laurea di primo livello – Max punti 2

Da 66 a 88	punti	1
Da 89 a 110 e lode	punti	2

**II- TITOLI DI SERVIZIO** – massimo punti 24

Esperienza di gestione di istanze per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale presso pubbliche amministrazioni. Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro. (Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero)



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

Città Metropolitana di Roma Capitale

**0,50 punti ogni mese**

### **III- TITOLI PROFESSIONALI E VARI** – massimo punti 10

Graduato in relazione all'importanza, specificità e numero

Attività professionale inerente alla specifica materia oggetto del bando	
Titoli vari in materia	Max 10 punti

Il candidato, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione, con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, che sottoscriverà anche la convenzione di incarico.

### **VERIFICHE**

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

### **CONCLUSIONE DELLA CONSULTAZIONE**

Espletate tutte le operazioni, di cui ai punti precedenti, la individuazione dell'affidatario sarà effettuata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Roccagiovine per quindici giorni consecutivi. L'Amministrazione procederà quindi all'affidamento dell'incarico, tramite la stipula della convenzione.

### **VALIDITÀ DELLA CONSULTAZIONE**

I Tecnici Professionisti, che hanno presentato istanza, ritenuti idonei, formeranno un elenco che rimarrà valido ed efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione del medesimo, per l'eventuale attribuzione di incarichi, della medesima tipologia, che si venisse a rendere successivamente necessario a seguito di eventuali cessazioni da parte del vincitore.



# COMUNE DI ROCCAGIOVINE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Pertanto questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di utilizzare tale elenco per l'affidamento di incarichi per la definizione dei pareri L.R. n. 8/2012.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL G.D.P.R. 2016/679**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Quanto dichiarato ed allegato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, registrato, archiviato e comunicato al personale del Comune di Roccagiovine responsabile del procedimento amministrativo di selezione nonché ai membri della Commissione.

Roccagiovine, lì 23/03/2025

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Dott. Marco Bernardi